



www.esperia.tn.it  
info@esperia.tn.it

## FUTURO

C'è ancora tanta strada da fare, ma c'è bisogno del contributo di tutti. C'è bisogno di FIDUCIA e di PROPOSTE

**PROPOSTE:** dobbiamo far emergere i malfunzionamenti, i malcontenti, i possibili miglioramenti, le inefficienze con cui quotidianamente ognuno di noi si trova a convivere in Esperia. Chiunque abbia da dire qualcosa va ascoltato ma gli si devono chiedere proposte e non critiche generali.

**FIDUCIA:** è necessario che i dipendenti abbiano fiducia nel gruppo interno dell'audit. Il sistema di comunicazione e di ascolto che abbiamo messo in piedi non è banale. Se si riuscisse sempre più spesso a ricorrere a questi mezzi di espressione per far arrivare le informazioni dal basso verso l'alto sarebbe un modo per non dover mai più dire: L'HO GIÀ DETTO MILLE VOLTE!!

Nasce da qui l'idea di condividere con tutto il personale questo documento riassuntivo dei risultati e delle proposte di azione Family Audit; se c'è la volontà e la convinzione che tanto altro si possa ancora discutere e affrontare, allora siamo solo all'inizio del CAMBIAMENTO.

**Ciao,**

controlla la tua e-mail personale riceverai un link per la compilazione di un questionario in forma anonima:

**COLLABORA CON NOI RISPONDEDO ALLE DOMANDE PROPOSTE**

Oppure fotografa questo QR CODE ed accedi direttamente al questionario col tuo smartphone.

Le tue risposte e i tuoi suggerimenti saranno tenuti in considerazione per migliorare l'organizzazione aziendale, l'ambiente di lavoro ed il clima aziendale.



## PROGETTO



# Family

AUDIT®



## FAMILY AUDIT PERCHÈ



## CHE COS'È

Crediamo che un'azienda come la nostra possa e debba essere un'organizzazione etica e solidale anche, e soprattutto, verso i propri dipendenti. Il clima lavorativo influisce sulle motivazioni dei singoli e incide sulle prestazioni e l'efficacia di tutta l'azienda. Il benessere dei nostri collaboratori e delle loro famiglie è una questione strettamente legata alla crescita aziendale, all'aumento della produttività e della nostra attrattività. Per questo, con l'ambizione di trovare soluzioni concrete alle esigenze quotidiane del nostro personale addetto, ci siamo dotati di uno **strumento manageriale** che ha l'obiettivo di introdurre un vero cambiamento nella cultura d'impresa partendo dall'interno, cioè dai nostri dipendenti.

La certificazione **Family Audit** passa attraverso l'attivazione di nuove politiche orientate a coniugare al meglio le esigenze lavorative con quelle relative alla sfera privata e familiare. Dal nostro gruppo di lavoro interno, dopo alcuni mesi di incontri, è emerso un piano di 21 azioni da intraprendere che, gradualmente ed anche in maniera indiretta, si ritiene agiranno sul clima organizzativo, sullo stress psico-fisico, sulla motivazione e la soddisfazione dei dipendenti, sul miglioramento delle performance aziendali, sulla riduzione delle assenze, sulla preservazione del know-how aziendale, sulla crescita di un management attento e sensibile alla vita dei lavoratori.

## RISULTATI

ECCO L'ELENCO DI ALCUNI RISULTATI OTTENUTI (ANCHE) GRAZIE A QUESTO STRUMENTO DAL 2018 A OGGI:

- **Programmazione ferie** precisa con la possibilità di disporre con largo anticipo di un calendario lavorativo condiviso e approvato da capi-reparto e direzione.
- **Programmazione turni** per più settimane (almeno 14 gg) in modo da facilitare l'organizzazione della famiglia/tempo libero, con esposizione tabella.
- **Trasformazione di una settimana di permessi in ferie** per i turnisti.
- **Possibilità di spezzare una settimana di ferie** su due periodi distinti.
- Creazione di linee guida per le richieste di **orario continuato e part time**, in modo da garantire equità di valutazione e non troppa discrezionalità.
- **Flessibilità degli orari** per alcuni reparti e dipendenti, giornaliera o settimanale in funzione delle specifiche esigenze.
- Concessione di **orari personalizzati** per questioni prioritarie legate alla conciliazione lavoro-famiglia.
- Abilitazione, per alcuni reparti, del lavoro da casa (**sperimentazione smart-working**) con possibilità di utilizzarlo all'occorrenza, senza ricorrere ad assenze o permessi.
- Istituzione del **Comitato di direzione FA** per la discussione e la risoluzione di esigenze estemporanee dei dipendenti e istanze di vario genere anche non strettamente connesse al piano di azioni FA.
- Attività finalizzate al **miglioramento delle condizioni di sicurezza / salute** nei luoghi di lavoro.



- Attività finalizzate ad **alleggerire e sgravare** i dipendenti con mansioni logoranti da sforzi fisici non necessari.
- **Convenzioni** a beneficio dei dipendenti per l'acquisto di **beni e servizi** di vario genere.
- **Sistemi di comunicazione** tra dipendenti - tra reparti - tra reparto e direzione (mailing list aziendale - gruppo whatsapp - bacheca FA)
- **Libera possibilità di ricezione posta / pacchi / spesa online** per i dipendenti che indicano Esperia come indirizzo di consegna.
- Acquisto, o contributo nell'**acquisto**, da parte della direzione, di **attrezzature** di vario genere a **disposizione dei dipendenti**.
- **Riorganizzazione aziendale** - cambio del responsabile produzione ed individuazione chiara di **tutti i sostituti** in caso di assenza di un responsabile, garantendo ruoli interscambiabili e continuità di mansione.
- Sistema **gestionale on-line** per prenotazione ferie-permessi e visualizzazione **timbrature cartellino**.
- **Concessione di una sala dedicata e di un PC** connesso a internet ad uso dei dipendenti che devono sostenere i **colloqui scolastici** dei propri figli in modalità on-line senza ricorrere ai permessi.